

REGLUGERÐ

um notkun síma og snjalltækja í grunnskóla.

1. gr.

Gildissvið.

Reglugerð þessi tekur til notkunar nemenda í grunnskóla á sínum og snjalltækjum sem ekki eru í eigu eða umsjá skólans. Reglugerðin tekur einnig til frístundaheimila skv. 33. gr. a laga um grunnskóla. Reglugerðin tekur jafnframt til tómstunda- og félagsstarfs sem er liður í daglegu starfi á skólatíma, sbr. 33. gr. sömu laga.

2. gr.

Skilgreiningar.

Í reglugerð þessari hafa eftirfarandi hugtök svofellda merkingu:

- Sími:** Yfirheiti yfir tæki sem eru mismunandi að gerð, þar á meðal tæki með takmarkað notendaviðmót. Til síma teljast tæki eins og farsími og snjallsími. Snjallsími er tæki með virkni sem líkist tölvu, er með stýrikerfi og möguleika á uppsetningu forrita.
- Snjalltæki:** Aðrar tæknilausnir með sambærilega virkni og snjallsímar og geta m.a. tengst öðrum tækjum, s.s. snjallúr, spjaldtölvur og þráðlaus heyrnartól.
- Skólatími:** Tíminn frá upphafi fyrstu kennslustundar til loka síðustu kennslustundar hvers daglegs starfstíma nemanda í grunnskóla, þar á meðal frímínútur, matarhlé, sem og tómstunda- og félagsstarf sem er liður í daglegu starfi á skólatíma. Til skólatíma teljast líka vettvangsferðir og ferðir á vegum skóla sem eru hluti af skyldunámi. Starfstími frístundaheimila telst einnig til skólatíma samkvæmt reglugerð þessari.
- Notkun í kennslufræðilegum tilgangi:** Þegar notkun síma og snjalltækja í eigu eða umsjá skóla er hluti af skipulagðri kennslu og nauðsynleg til að ná markmiðum og hæfniviðmiðum aðalnámskrár. Í tilviki frístundaheimila eða tómstunda- og félagsstarfs er átt við notkun sem er hluti af faglegu starfi og er nauðsynleg til að ná markmiðum starfseminnar.

3. gr.

Markmið.

Markmið reglugerðar þessarar er að:

- Samræma reglur um notkun nemenda í grunnskólum á sínum og snjalltækjum sem ekki eru í eigu eða umsjá skólans.
- Skapa námsfrið, vellíðan, aukin félagsleg tengsl og jákvæðan skólabrag, þar sem öryggi, farsæld og heilbrigði eru leiðarljós.
- Styðja við faglegt skólastarf og einbeitingu og frammistöðu nemenda.
- Stuðla að góðu samstarfi og samráði milli foreldra, nemenda og skóla um notkun síma og snjalltækja og stuðla að gagnkvæmu trausti allra aðila í skólasamfélaginu, gagnkvæmri virðingu, samábyrgð og tillitssemi.

4. gr.

Ábyrgð, réttindi og skyldur.

Um ábyrgð, réttindi og skyldur starfsfólks skóla, nemenda og foreldra gilda ákvæði reglugerðar um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum. Ákvæði þeirrar reglugerðar gilda einnig um jákvæðan skólabrag og samskipti.

5. gr.

Símar og snjalltæki í skólastarfi.

Notkun síma og snjalltækja sem ekki eru í eigu eða umsjá skóla er óheimil á skólatíma.

Síma og snjalltæki í eigu eða umsjá skóla eða frístundaheimilis skal eingöngu nota í kennslufræðilegum tilgangi eða vegna stuðningsþarfa nemenda.

Símar og snjalltæki sem ekki eru í eigu eða umsjá skólans skulu ekki vera aðgengileg nemendum á skólatíma og skulu þau geymd á fyrirfram ákveðnum stað sem skólinn ákveður og er ekki aðgengilegur nemendum, s.s. í þar til gerðum skápum, hólfum eða geymslukössum. Hver skóli skal móta sér reglur um hvar og hvernig skulu geyma tækin. Notkun tækjanna er óheimil á skólatíma, sbr. 1. mgr., nema ef undanþága hefur verið veitt skv. 6. gr.

Símar og snjalltæki skv. 3. mgr., sem höfð eru meðferðis í skóla, eru á ábyrgð eiganda viðkomandi tækis. Skóli og rekstraraðili hans bera ekki skaðabótaábyrgð á tjóni, hvarfi eða þjófnaði á tækjum á meðan á geymslu stendur, nema tjónið verði sannanlega rakið til stórfellds gáleysis eða ásetnings starfsfólks skólans.

6. gr.

Undanþágur.

Undanþágur frá 1. mgr. 5. gr. skulu ekki veittar nema um sé að ræða eftirfarandi tilvik:

1. *Stuðningsþarfir nemenda.* Þegar notkun er nauðsynleg vegna stuðningsþarfa nemenda, t.d. vegna heilsufarsástæðna, fötlunar, sérþarfa eða námsþarfa.
2. *Önnur sérstök tilvik.* Um sé að ræða önnur sérstök, tímabundin og rökstudd undantekningartilvik sem skólastjóri metur réttlæt看leg með hliðsjón af hagsmunum nemenda eða samráði við nemendur og eru til þess fallin að ná markmiðum reglugerðar þessarar.

Skólastjóri hefur heimild til að veita undanþágu frá 1. mgr. 5. gr. Skólastjóri skal skrá þessar upplýsingar í samræmi við lög um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga og 47. gr. a. laga um grunnskóla.

7. gr.

Innleiðing og framkvæmd.

Skólastjóri hefur forgöngu um og ber ábyrgð á innleiðingu og framkvæmd reglugerðar þessarar í skólanum. Leitast skal við að ná sem víðtækastri sátt milli aðila skólasamfélagsins um innleiðingu og framkvæmd reglugerðarinnar í skólanum.

Skólastjóri skal kynna innleiðingu og framkvæmd reglugerðarinnar fyrir skólaráði, þar á meðal reglur skv. 3. mgr. 5. gr. og ópersónugreinanlegt yfirlit yfir undanþágur sem veittar eru á grundvelli 6. gr.

Nemendum skal veitt tækifæri til að taka þátt í innleiðingunni og framkvæmdinni, þ. á m. gerð reglna skv. 3. mgr. 5. gr. og þegar kemur að því að meta áhrif innleiðingar og framkvæmdar reglugerðarinnar á nemendur og hvernig megi koma til móts við þá, t.d. með afþreyingu í frímínútum.

Umsjónarkennarar skulu fjalla um reglugerðina, þýðingu hennar og hlutverk með nemendum sínum og foreldrum eins oft og þurfa þykir.

8. gr.

Viðbrögð við brotum á reglum.

Um viðbrögð við brotum á reglum og málsmeðferð þar að lútandi gilda ákvæði reglugerðar um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum.

9. gr.

Gildistaka.

Reglugerð þessi, sem sett er með heimild í 6. mgr. 14. gr. og 4. mgr. 30. gr. laga um grunnskóla, nr. 91/2008, sbr. 3. mgr. 33. a gr. sömu laga, öðlast þegar gildi.