



Almennir viðskiptaskilmálar ríkisins við kaup á vöru eða þjónustu

1 Gildissvið

Eftirfarandi viðskiptaskilmálar skulu gilda við kaup ríkisaðila á vöru og þjónustu. Birgir, seljandi eða þjónustuveitandi (hér eftir nefnt birgir) sem afhendir vöru eða þjónustu samkvæmt pöntun eða beiðni frá ríkisaðila telst hafa undirgengist skilmálana. Viðskiptaskilmálar ríkisins eru settir með vísan til 3. gr. reglugerðar 822/2021 um sjóðstýringu ríkisaðila og verkefna í A-hluta ríkissjóðs.

2 Verð

Uppgefið verð birgja skal innifela allan kostnað sem til fellur. Ekki skulu koma fram á reikningi viðbótargjöld sem ekki tengjast seldri vöru eða þjónustu, svo sem seðil- eða þjónustugjöld. Ef birgi telur sig eiga rétt á greiðslu umfram verð vöru eða veittri þjónustu skal hann senda annan reikning sem vísar í fyrri reikning, með skýringum og tilvísun í viðeigandi samningsákvæði.

3 Afhending reiknings

Eftirfarandi gildir:

- Reikningur til ríkisaðila skal vera afhentur með rafrænum hætti. Reikningur á pappír verður endursendur og kallað eftir rafrænum reikningi.
- Allir reikningar skulu vera gefnir út samkvæmt gildandi tækniforskrift Staðlaráðs fyrir rafrænt reikningaferli. Snið reiknings er samræmt við CEN staðal EN-16931 og PEPPOL leiðbeiningar og nýtist því einnig í viðskiptum milli landa. Bent er að á eldri tækniforskrift NES er fallin úr. gildi.
- Ekki skal senda reikning á pappír samhliða rafrænum reikningi.
- Ekki er tekið við reikningi á PDF formi

Birgjar sem ekki hafa rafrænt bókhaldskerfi eða eru ekki reglubundnum viðskiptum við ríkisaðila geta notað rafræna reikningagátt FJS. Öll viðurkennd bókhaldskerfi eru með tengingu við skeytamiðlara auk þess sem skeytamiðlarar eru með viðmót fyrir sendingu rafrænna reikninga.

4 Aðrar kröfur

Á reikningi skal alltaf koma fram **upplýsingar um uppruna viðskipta**. Nafn tengiliðs ríkisaðila og deild / kostnaðarstaður á alltaf koma fram á reikningi.

Að auki skal á reikningi koma fram eftirfarandi upplýsingar:

- Lýsing á vöru eða veittri þjónustu. Þar með talið einingarverð og magntölur.



- Verð birgja sem innifelur allan kostnað sem fellur til.
- Gjaldfrestur í samræmi við viðskiptaskilmála ríkisins, sjá lið 5.
- Bankareikningur, svo hægt sé að greiða með millifærslu ef þörf krefur.

Þá skal a.m.k. eitt eftirfarandi atriða vera til staðar á reikningi:

- Númer pöntunar eða beiðni (ef uppgengið af kaupanda).
- Verknúmer og verkliður (ef uppgengið af kaupanda).
- Númer samnings (sem verð og önnur kjör byggja á).
- Upplýsingar um tengilið eða deild (ef ekkert að ofan töldu kemur fram).

Ríkisaðilar áskilja sér rétt til að endursenda reikning sem ekki uppfyllir þessi skilyrði.

5 Gjaldfrestur og greiðslufyrirkomulag

Eftirfarandi ákvæði gilda:

- Gjaldfrestur er að **lágmarki** 25 dagar frá afhendingardegi reiknings hjá skeytamiðlara.
- Birgja er heimilt að nota greiðsluseðil til stýringar greiðslu sér til hagræðis. Tryggja verður að ákvæði um afhendingu, gjaldfrest og seðilgjöld séu virt ef greiðsluseðlar eru notaðir. Að öðrum kosti verður samþykktur reikningur greiddur með millifærslu 25 dögum eftir afhendingardag hjá skeytamiðlara.

6 Viðskiptayfirlit

Birgi hefur val um eftirfarandi:

- Gefa út reikning fyrir hverja afhendingu sem lokið er eða samkvæmt samningi.
- Setja hverja úttekt á viðskiptareikning og gefa út reikning í lok mánaðar með vísan í afhendingarseðla. Afhendingarseðill skal fylgja með hverri afhendingu.

Athugið:

- Þegar viðskiptayfirlit eru send skulu þau vera rafræn.
- Viðskiptayfirlit er ekki reikningur og greiðsluseðil má ekki tengja við það.



7 Kreditreikningar

Nauðsynlegt er að kreditreikningur geri grein fyrir ástæðu:

- Leiðrétting á áður útgefnum reikningi (númer reiknings komi fram).
- Endurgreiðsla, („Endurgreitt“ komi fram í Notes). Einnig skal koma fram ráðstöfun greiðslu, t.d. reikningsnúmer eða maskað kortanúmer sem greitt er inn á.
- Ef greitt var með kreditkorti ber birgja að endurgreiða inn á sama kort.

8 Leiðbeiningar

Nánari upplýsingar um rafræna reikninga og leiðbeiningar til birgja er að finna á vef Fjársýslu ríkisins, <http://www.fjs.is/fraedsla-og-verklagsreglur/rafraenir-reikningar/>.