



Reglur um styrkveitingar til grænnar nýsköpunar

1. gr.

Gildissvið og markmið.

Reglur þessar gilda við veitingu styrkja umhverfis- og auðlindaráðuneytisins til grænnar nýsköpunar. Markmiðið með styrkveitingunum skal vera eitt af eftirfarandi:

- (a) Að bæta úrgangsstjórnun á Íslandi,
- (b) Að efla tækifæri til endurvinnslu úrgangs sem næst upprunastað,
- (c) Að stuðla að aukinni endurvinnslu úrgangs sem fellur til hér á landi.

Við úthlutun styrkja skal gæta jafnræðis, hlutlægni, gagnsæis og samkeppnissjónarmiða og skulu styrkveitingarnar samræmast gildandi stefnu ráðherra um meðhöndlun úrgangs og markmiðum um græna nýsköpun í úrgangsmálum, sbr. og reglugerð nr. 642/2018 um styrkveitingar ráðherra og 42. gr. laga nr. 123/2015 um opinber fjármál.

Heildarfjárhæð styrkja er samkvæmt heimild í fjárlögum hverju sinni.

2. gr.

Styrkhæfi verkefna og áherslur.

Sveitarfélög og einkaaðilar sem starfrækja söfnun úrgangs eða endurvinnslu innanlands geta sótt um styrki, þ.m.t. beinan fjárstuðning til tækjakaupa.

Áhersla skal fyrst og fremst lögð á að styrkja verkefni sem:

- a. styðja við verkefni á sviði úrgangsstjórnunar, s.s. vegna sérstakrar söfnunar úrgangs.
- b. styðja við endurvinnslu úrgangs úr pappír, málmum, plasti, gleri, viði, textíl og endurvinnslu lífbrjótanlegs úrgangs.
- c. styðja við hágæða endurvinnslu sem felur í sér að úrgangi verði haldið í síendurtekinni hringrás þar sem það er mögulegt.

Styrkjum skal úthlutað til afmarkaðra verkefna til eins árs í senn. Í þeim tilvikum þar sem verktími er lengur en eitt ár er heimilt að veita árlegan styrk til alls að þriggja ára, með fyrirvara um fjárveitingar á fjárlögum hverju sinni.

Hver einstakur styrkur getur almennt ekki numið hærri fjárhæð en sem nemur 10% af heildarfjárheimild hvers árs.

Ekki eru veittir styrkir til verkefna sem eru á fjárlögum eða falla undir sjóði og sérstaka samninga. Þá eru ekki veittir styrkir til reksturs félagasamtaka. Hvorki er veittur styrkur fyrir meistaraprófs- eða doktorsverkefni né rannsókna- eða vöktunarverkefni sem falla undir lögbundin verkefni stofnana ríkisins. Þá eru ekki veittir styrkir fyrir nefndarsetu.

3. gr.

Mat á umsóknum.

Ráðuneytið metur styrkhæfi umsókna og gildi þeirra fyrir græna nýsköpun.

4. gr.

Auglýsingar.

Ráðuneytið auglýsir í janúar ár hvert eftir umsóknum um verkefnastyrki á vef ráðuneytisins.



Í auglýsingu skulu koma fram upplýsingar um helstu atriði sem litið er til við mat á umsóknum, sbr. reglur þessar, tímafresti og leiðbeiningar um hvar og hvernig skuli sækja um.

Ákveði ráðherra að leggja fram nánari áherslur við úthlutun styrkja til grænnar nýsköpunar en fram koma í 2. gr. skal það koma fram í auglýsingu.

5. gr.

Umsóknir.

Umsækjendur skulu sækja um styrki með rafrænum hætti. Umsókn skal fela í sér greinargóða lýsingu á verkefninu, hvert markmið þess er, hvernig árangur þess verður metinn og hvernig umsækjandi hyggst verja styrknum. Umsókn skulu m.a. fylgja eftirtalin gögn og upplýsingar:

- upplýsingar um umsækjanda eða umsækjendur, aðra þátttakendur og samstarfsaðila, ef einhverjir eru,
- nafn þess sem annast samskipti við ráðuneytið, netfang og símanúmer,
- nákvæm lýsing á verkefni, markmiðum þess og þýðingu fyrir málefnasvið ráðuneytisins,
- tíma- og verkáætlun,
- fjárhagsáætlun, þar sem koma m.a. fram sundurliðaðar upplýsingar um tekjur og áætlaðan kostnað af verkefninu, hlutdeild annarra í kostnaði við verkefnið og styrkfé sem verkefnið hefur hlotið eða hefur sótt um,
- greinargerð um hvernig verkefnið samræmist markmiðum og skilgreindum áherslum styrkveitinga, hver umhverfislegur ávinningur er líklegur til að verða af verkefninu og hvort verkefnið feli í sér nýsköpun og sé líklegt til að skapa atvinnu,
- staðfest gögn frá samstarfsaðilum sem og önnur gögn til stuðnings umsókn.

Heimilt er að hafna að taka umsóknir til umfjöllunar sem ekki berast innan tilskilins tímafrests, ekki eru á rafrænu formi og skilað án umbeðinna fylgigagna.

Hafi umsækjandi áður hlotið verkefnastyrk frá ráðuneytinu þarf að liggja fyrir greinargerð um framkvæmd fyrra verkefnis og ráðstöfun styrkfjárins til að ný umsókn verði tekin til meðferðar.

6. gr.

Mat á umsóknum.

Við mat á umsóknum skal m.a. taka tillit til eftirtalinna sjónarmiða, eftir því sem við á:

- hvort verkefni falli að skilgreindum áherslum styrkveitinga eins og þær eru auglýstar hverju sinni,
- forsendur og mikilvægi verkefnis og hvort verkefnið sé líklegt til að hafa í för með sér umhverfislegan ávinning sem og mögulegan ávinning fyrir aðra aðila,
- hvort markmið verkefnis séu skýr og raunhæf, hvernig markmiðum sem að er stefnt verði náð og hvernig árangur verkefnis verði metinn,
- hvort verkefnið sé byggt á faglegum grunni,
- eigið framlag umsækjanda eða annarra til verkefnisins,
- hvort verkefni feli í sér nýsköpun og sé atvinnuskapandi,
- fjárhagsgrundvöll verkefnis.



Við mat á umsóknum er ráðuneytinu heimilt að leita umsagnar faghóps sem í eiga sæti fulltrúar umhverfis- og auðlindaráðherra, Umhverfisstofnunar og Úrvinnslusjóðs, telji hann þess þörf.

7. gr.

Úthlutun og skilmálar.

Ráðherra tekur ákvörðun um styrkveitingar á grundvelli mats á framkomnum umsóknum. Tilkynna skal öllum umsækjendum um afgreiðslu umsóknar.

Við móttöku á styrk ábyrgist styrkþegi að honum verði einungis varið til þess verkefnis sem getið er um í umsókn. Jafnframt skuldbindur hann sig til að skila greinargerð um framvindu verkefnisins og fjárhagsuppgjöri. Styrkþegi skal auk þess hlíta öðrum þeim skilmálum sem fram koma í reglum þessum eða eru sérstaklega tilgreindir í úthlutunarbréfi eða samningi. Í þeim tilvikum þar sem verkefni eru styrkt til lengri tíma en eins árs skal gerður um það samningur, með fyrirvara um heildarfjárhæð styrkja samkvæmt ákvörðun fjárlaga hverju sinni.

Úthlutun verkefnastyrkja fer fram eigi síðar en 30. apríl ár hvert. Ráðuneytið birtir nöfn styrkþega, heiti verkefnis og upphæð styrks á vef sínum.

8. gr.

Upplýsingagjöf og skýrslur.

Styrkþega er skylt að tilkynna ráðuneytinu tafarlaust ef upp koma aðstæður sem seinka verkefninu eða koma í veg fyrir að markmiðum eða skilyrðum fyrir styrkveitingu sé fullnægt.

Styrkþega ber ávallt að verða við beiðni ráðuneytisins um upplýsingar um stöðu verkefnisins og láta því í té allar upplýsingar og gögn um verkefnið, þar á meðal bókhaldsgögn.

Styrkþegi skal senda ráðuneytinu greinargerð um verkefnið og fjárhagsuppgjör vegna þess innan 60 daga frá því verkefninu lýkur.

Ljúki verkefni ekki á því ári sem styrkurinn er veittur, skal ráðuneytið upplýst um stöðu verkefnisins fyrir árslok.

Styrkþegi skal varðveita öll gögn verkefnisins, þ.m.t. bókhaldsgögn, í a.m.k. sjö ár og hafa þau tiltæk sé þess óskað af hálfu Ríkisendurskoðunar.

9. gr.

Kynningarefni tengt verkefni.

Á öllu útgefnu efni, auglýsingum o.s.frv. sem tengist hinu styrkta verkefni skal koma fram að það sé styrkt af umhverfis- og auðlindaráðuneyti.

10. gr.

Endurkröfuréttur ráðuneytisins.

Ef styrknum eða hluta hans er varið í annað en tilgreint er í umsókn eða ef skilmálar skv. 7. gr. og 8. gr. eru ekki uppfylltir, teljast forsendur styrkveitingar brotnar. Áskilur ráðuneytið sér þá rétt til að ógilda styrkveitinguna og krefja styrkþega um endurgreiðslu á greiddum styrk, að hluta til eða í heild sinni, ásamt kostnaði.

Reynist útgjöld vegna verkefnis samkvæmt umsókn lægri en útborguð styrkfjárhæð skal styrkþegi endurgreiða ónýttan styrk innan 30 daga frá því fjárhagsuppgjör verkefnis lá fyrir. Að öðrum kosti innheimtir ráðuneytið ónýttan styrk ásamt innheimtukostnaði.



Styrkjum er úthlutað til eins árs í senn. Nýti styrkþegi ekki styrk sama ár og honum er úthlutað fellur styrkurinn niður, nema sérstaklega sé sótt um frestun hans. Umsókn þess efnis skal vera skrifleg og rökstudd.

Þegar samningur um styrk er felldur niður vegna vanefnda eða þegar samningur um styrkveitingu er ekki gerður skal veitt styrkfjárhæð renna til baka í ráðuneytisins til endurúthlutunar. Það sama gildir þegar styrkhafi er krafinn um endurgreiðslu þegar greidds styrks.

11. gr.
Gildistaka.

Reglur þessar öðlast þegar gildi.

Umhverfis- og auðlindaráðuneytinu, xx. janúar 2020.

DRÖG